**附件一：**

**北京市事业单位公开招聘人员登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | | | **性别** |  | **民族** | |  | | 照片 |
| **出生**  **年月** |  | | | | **政治面目** |  | **参加工作时间** | |  | |
| **毕业院校及专业** | | |  | | | | | | | | |
| **学历及学位** | | |  | | | | | **毕业时间** | |  | |
| **聘用前工作单位及岗位**  **（或存档单位）** | | | |  | | | | | | | |
| **职称（职务）评定时间** | | | |  | | | | | | | |
| **简**  **历** | |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **聘用单位及岗位** | | |  | | | | | | **聘用职级** | |  |
| **考试总成绩** | | |  | | **笔试成绩** | |  | | **专业考试成绩** | |  |
| **面试成绩** | |  | | | | | **其他成绩** | |  | | |
| **考**  **核**  **情**  **况** | |  | | | | | | | | | |
| **聘**  **用**  **单位**  **意见** | **盖章**  **年 月 日** | | | **主管**  **部门**  **意见** | | **盖章**  **年 月 日** | | **审核**  **部门**  **意见** | | **盖章**  **年 月 日** | |
| **备**  **注** | |  | | | | | | | | | |

**北京市人力资源和社会保障局**

**附：填表说明**

1. 政治面貌，请填写：群众、中共党员，或其他党派等
2. 参加工作时间，以办理入职时人事处所认定参加工作时间为准，个人无需填写
3. 毕业院校及专业，与毕业证一致，请完整填写，如：xx大学xx专业
4. 学历及学位，请填写：研究生，博士学位/研究生，硕士学位/本科，学士学位
5. 简历，请从高中填写至最高学历

如：xx年xx月-xx年xx月，北京市第一中学，高中

xx年xx月-xx年xx月，xx大学，xx专业，本科

xx年xx月-xx年xx月，xx大学，xx专业，硕士

xx年xx月-xx年xx月，xx大学，xx专业，博士

1. 聘用单位及岗位，请填写xx学院xx专业教师
2. 聘用职级，请填写讲师/副教授/教授xx级，如：讲师三级
3. 考试成绩、笔试成绩、面试成绩等无需填写
4. 请填写电子版，宋体小四号字，文件命名为：北京市事业单位公开招聘人员登记表-学院-姓名，请在入职前3天内填写后电子发送至： sjmzhaopin@cueb.edu.cn，邮件主题注明：北京市事业单位公开招聘人员登记表-学院-姓名